

## **Dane potrzebne do sporządzaniu wykazu inwentarza.**

Osoba zobowiązana do sporządzenia wykazu inwentarza musi podać w nim:

**Swoje dane osobowe** - imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

**Dane spadkodawcy** - imię, nazwisko, ostatnie miejsce zamieszkania, data śmierci

**Wykaz przedmiotów należących do spadku** oraz przedmiotów zapisów windykacyjnych z podaniem ich wartości według stanu i cen z chwili otwarcia spadku (należy zwięźle opisać te przedmioty).

**Wykaz długów spadkowych** wraz z ich wysokością według stanu z chwili otwarcia spadku.

Jeśli natomiast składający zapomni o jakimś składniku masy spadkowej, może uzupełnić go w późniejszym czasie, przesyłając stosowną informację do sądu lub notariusza.

Wszystkie informacje umieszczone w składanym formularzu muszą być zgodne z prawdą – sąd lub notariusz mają możliwość sprawdzenia autentyczności składanego wykazu.

Wzór formularza urzędowego do sporządzenia wykazu inwentarza dostępny jest na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości.

**<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/wzor-wykazu-inwentarza>**