

Jak wypełnić oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania?



WYPEŁNIAJĄC OŚWIADCZENIE PAMIĘTAJ!



Oświadczenie to jest niezbędnym elementem wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych.

Jeżeli nie załączysz do wniosku o zwolnienie od kosztów takiego oświadczenia, Sąd wezwie Cię do jego złożenia w terminie 7 dni. Jeżeli tego nie zrobisz w wyznaczonym terminie Sąd zwróci Twój wniosek bez rozpatrzenia.



Formularz oświadczenia, można uzyskać, np. korzystając ze strony:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/formularze-pism-procesowych-w-postepowaniu-cywilnym>



Druk należy wypełnić czytelnie dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Można to zrobić odręcznie lub komputerowo. W praktyce drobne skreślenia i poprawki mogą być dopuszczalne, pod warunkiem, że je zaparafujesz i są czytelne dla Sądu.



W każdej niezacieniowanej rubryce wpisz odpowiednią treść. Jeżeli w formularzu nie podasz wszystkich wymaganych danych sąd może Cię wezwać do ich uzupełnienia.



Jeżeli nie zmieścisz wszystkich wymaganych danych w udostępnionym druku oświadczenia możesz dołączyć dodatkową kartkę A4, gdzie uwzględnisz te informacje. Trzeba wyraźnie wskazać jakiego punktu oświadczenia dotyczy uzupełnienie.



Oświadczenie wypełnij według stanu na dzień jego sporządzenia.

Pierwsza strona oświadczenia

OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU, DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA	
POUCZENIE	
1)	Druk należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.
2)	Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić przez wpisanie odpowiedniej treści.
3)	Jeżeli oświadczenie nie będzie zawierało wszystkich wymaganych danych, wnioskodawca zostanie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia w terminie tygodniowym od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu przewodniczący zwraca wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych.
4)	Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną treścią należy złożyć podpis.
5)	Dane w oświadczeniu należy wpisać według stanu istniejącego w dniu jego sporządzenia.
6)	Sąd może zarządzić stosowne dochodzenie, jeżeli na podstawie okoliczności sprawy lub oświadczeń strony przeciwnej powziął wątpliwości co do rzeczywistego stanu majątkowego strony domagającej się zwolnienia od kosztów sądowych lub z niego korzystającej (art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1025, z późn. zm.)).
7)	Stronę, która uzyskała zwolnienie od kosztów sądowych na skutek świadomego podania nieprawdziwych okoliczności, sąd skazuje na grzywnę w wysokości do 1000 złotych; niezależnie od jej obowiązku uiszczenia grzywny strona powinna uiścić wszystkie przepisane opłaty i pokryć obciążające ją wydatki. Osoba, która ponownie zgłosiła wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych, świadomie podając nieprawdziwe okoliczności o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania, sąd, odrzucając wniosek, skazuje na grzywnę w wysokości do 2000 złotych (art. 111 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1025, z późn. zm.)).
1. Sąd, do którego jest składane oświadczenie	
(nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)	
2. Sygnatura sprawy	
(wpisuje się, gdy oświadczenie jest składane po złożeniu pozwu lub wniosku)	
3. Dane osoby składającej wniosek	
Imię i nazwisko, numer PESEL, a w wypadku przedsiębiorców dodatkowo NIP	
(w razie nieposiadania numeru PESEL należy podać imię ojca i imię matki; w razie nieposiadania NIP-u należy podać informację o jego braku)	

W rubryce nr 1 wskaż nazwę sądu, do którego składane jest oświadczenie. Możesz także podać właściwy wydział sądu, nie jest to jednak niezbędne, np. **Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej, Wydział I Cywilny**

Jeżeli oświadczenie składasz gdy postępowanie już się toczy wpisz **w rubryce nr 2** sygnaturę sprawy, np. **III RC 256/25**

Jeżeli oświadczenie składasz wraz z pierwszym pismem do Sądu w danej sprawie, to sygnatura nie została jeszcze nadana i jej nie wpisujesz.

W rubryce nr 3 wpisz swoje imię i nazwisko oraz numer PESEL (w przypadku przedsiębiorców dodatkowo NIP). Jeżeli nie masz nadanego nr PESEL, możesz podać imiona rodziców, np.: **Jan Kowalski, PESEL 89011208765**
Janina Nowak, córka Jana i Barbary

Druga strona oświadczenia

W rubryce nr 4 wpisz osoby pozostające z Tobą we wspólnym gospodarstwie domowym, np. małżonka, partnerkę, dzieci, dziadków, inne osoby pozostające pod Twoją opieką. Wpisz ich imiona i nazwiska, datę urodzenia, a także rodzaj stosunku łączącego daną osobę z wnioskodawcą, np. **Ewa Kowalska, ur. 12. 07. 2012 r., córka**

W rubryce nr 5 opisz swój stan majątkowy. Na stronie 2 wskaż czy posiadasz nieruchomość przeznaczoną do zamieszkania, nieruchomość rolną lub inną/ inne. W każdej niezacienionej rubryce wpisz dane, które są wymienione w polach zacienionych, np. w przypadku nieruchomości mieszkalnej: adres powierzchni działki, domu, mieszkania i szacunkową wartość. Określ jaki masz tytuł prawny do nieruchomości. **Jeżeli nie jesteś w posiadaniu nieruchomości wpisz w odpowiednim niezacienionym polu: nie posiadam**

Przykładowy wpis dla nieruchomości przeznaczonej do zamieszkania:

Mieszkanie własnościowe, współwłasność majątkowa małżeńska, ul. Jasna 6/3, 41-734 Ruda Śląska, pow. 70 m², szacunkowa wartość 210 000 zł

4. Stan rodzinny		
(należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą: małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy, powinowatych)		
Imię i nazwisko	Data urodzenia	Rodzaj stosunku łączącego wskazaną osobę z wnioskodawcą
5. Majątek		
(należy wpisać stan majątkowy wnioskodawcy, wskazując jednocześnie tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste); jeżeli przedmioty wchodzące w skład majątku są przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, należy w stosunku do każdego z nich podać udział lub zaznaczyć, że wchodzi w skład majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową)		
Nieruchomości		
nieruchomość przeznaczona do stałego zamieszkiwania przez wnioskodawcę (nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym lub mieszkanie)		
(należy podać adres, powierzchnię działki, domu, mieszkania w m ² i szacunkową wartość)		
nieruchomość rolna		
(należy podać adres, powierzchnię w hektarach, szacunkową wartość i sposób rolniczego wykorzystania; jeżeli nieruchomość stanowi gospodarstwo rolne, należy wskazać osobno powierzchnię gruntów rolnych i leśnych, liczbę budynków, liczbę i rodzaj urządzeń służących do produkcji, liczbę i rodzaj inwentarza żywego)		
inne nieruchomości		
(należy podać adres, powierzchnię w hektarach lub w m ² , szacunkową wartość i sposób wykorzystania)		

Trzecia strona oświadczenia

Na trzeciej stronie opisz pozostały majątek, który posiadasz. Kolejno napisz, czy masz oszczędności oraz papiery wartościowe. Następnie wpisz czy i w jakim terminie ktoś ma Ci spłacić jakiś dług (wierzytelności). W ostatnim niezacienionym polu wymień inne przedmioty wartościowe, których jesteś właścicielem lub współwłaścicielem, np. samochód, telewizor, itp. Wymień tylko te przedmioty, których wartość przekracza 5000 zł. Jeżeli nie posiadasz wymienionych na trzeciej stronie składników majątku, w każdej niezacienionej rubryce wpisz: **nie posiadam**.

np. 10 000 zł, lokata terminowa, 3 mies., 2000 zł rachunek bankowy

np. wierzytelność, pożyczka prywatna, 500 zł, należna w terminie 1 miesiąca

np. samochód Hyundai i20, rok produkcji 2010, wartość szacunkowa 5100 zł

Pozostały majątek
oszczędności (należy wpisać wartość nominalną i walutę kwot znajdujących się na rachunkach bankowych oraz posiadanych zasobów pieniężnych w gotówce)
papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, np. udziały, polisy inwestycyjne, jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych, polisolokaty (należy wpisać rodzaj i wartość nominalną lub szacunkową)
wierzytelności (w przypadku wierzytelności pieniężnych należy wpisać należność (kwotę pieniężną) przypadającą od innej osoby lub osób oraz termin, w jakim powinna być zapłacona; w przypadku wierzytelności niepieniężnych należy podać obowiązek niepieniężny, który ma spełnić inna osoba lub osoby, jego wartość szacunkową i termin jego spełnienia; należy także wskazać sposób zabezpieczenia wierzytelności, np. weksel, hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie)
inne przedmioty wartościowe (ruchomości) o wartości wyższej niż 5000 zł, np. samochody i inne pojazdy mechaniczne, maszyny, urządzenia elektroniczne, biżuteria, sprzęt RTV i AGD (należy wpisać nazwę, rodzaj/typ, rok produkcji oraz szacunkową wartość każdego przedmiotu osobno)

Czwarta strona oświadczenia

W rubryce nr 6 wpisz odrębnie dla każdej osoby w Twoim gospodarstwie domowym dochody i źródła utrzymania, jak np. wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłki, dochody z umowy zlecenia lub o dzieło, alimenty, dochody z tytułu prowadzonej działalności rolniczej, wynajmu lub dzierżawy. Wpisz dochód miesięczny lub roczny netto. Np. Jan Kowalski, wynagrodzenie za pracę, 3000 zł miesięcznie

W rubryce nr 7 podaj wszelkie zobowiązania i stałe wydatki. Te, które ponosisz w związku z prowadzeniem gospodarstwa domowego i utrzymaniem domowników. Wymień wszystkie stałe wydatki. Np. czynsz 1000 zł/ mies., opłata za prąd 150 zł/ mies., spłata kredytu 1500 zł/ mies., zakup leków 200 zł/ mies., zakup obuwia i odzieży stosownie do pory roku 100 zł/ mies., zakup żywności 1000 zł/mies.

To ważne! Powinieneś wykazać, że mając takie dochody i takie wydatki nie jesteś w stanie ponieść wydatków związanych ze sprawą sądową.

6. Dochody i źródła utrzymania wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

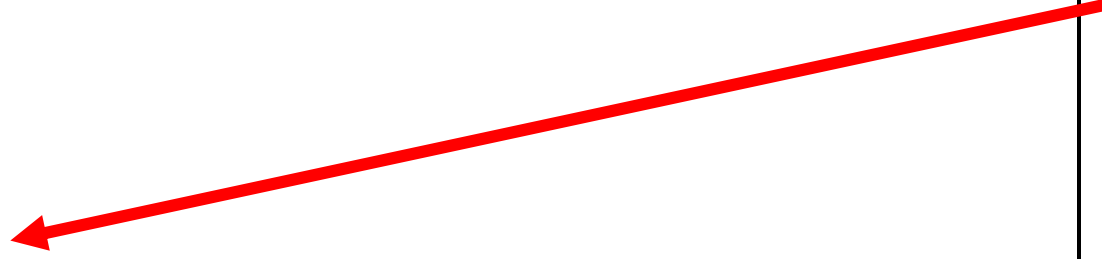
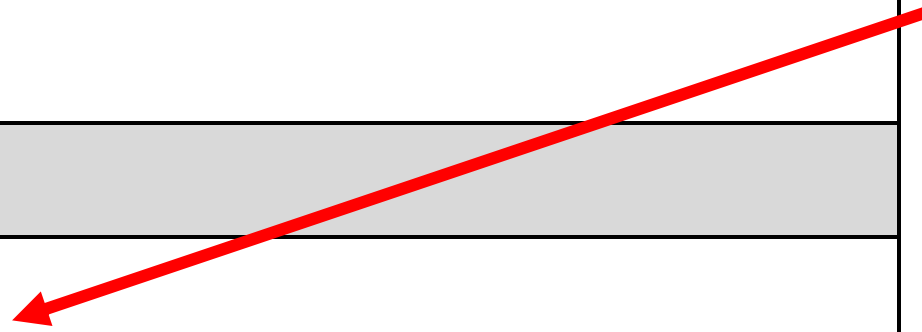
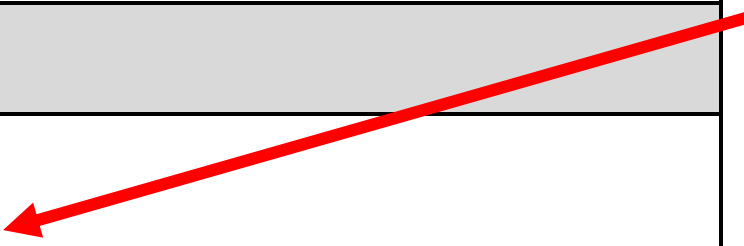
(należy wpisać odrębnie dla każdej osoby wszystkie dochody i źródła utrzymania np. z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty, działalności wykonywanej osobiście - w tym z wykonania umów cywilnoprawnych, pełnienia obowiązków społecznych lub obywatelskich, zasiadania w zarządach, radach nadzorczych i komisjach osób prawnych, z praw autorskich, pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz innych praw twórcy, z najmu, dzierżawy, dywidend, dopłat do produkcji rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej, alimentów)

Imię i nazwisko	Z jakiego tytułu	Dochód miesięczny/roczny netto
		(należy podać wysokość dochodu i właściwy okres rozliczeniowy)

7. Zobowiązania i stałe wydatki

(należy wpisać np. kredyty, pożyczki, raty leasingowe, alimenty, czynsze najmu, dzierżawy, koszty ponoszone na mieszkanie, opłaty za media, koszty leczenia, rehabilitacji, ubezpieczenia majątku)

Piąta strona oświadczenia

8. Inne dane, które wnioskodawca uważa za istotne

9. Miejscowość i data

10. Podpis wnioskodawcy


W rubryce nr 8 wskaż inne dane, które uważasz za istotne, np. nieprzewidziane wydatki, które ostatnio zostały przez Ciebie poniesione lub informacje wskazujące na brak możliwości zarobkowych, np. niepełnosprawność, stan zdrowia Twojego lub członków Twojego gospodarstwa domowego.

W rubryce nr 9 należy wskazać datę i miejscowość sporządzenia oświadczenia. Wskazanie daty jest ważne ponieważ podajesz stan majątkowy w dacie sporządzenia oświadczenia.

W rubryce 10 złóż własnoręczny podpis.

Pamiętaj, że przedstawione informacje muszą być zgodne z prawdą! Stronę, która uzyskała zwolnienie od kosztów sądowych na podstawie świadomego podania nieprawdziwych okoliczności, sąd, skazuje na grzywnę w wysokości do 1000 złotych. Dodatkowo strona będzie musiała uiścić wszystkie przepisane opłaty i pokryć obciążające ją wydatki.